

Številka: 430-15/2020 (2-03)
Datum: 28.5.2020

Dokumentacija

v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega
naročila:

**Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z
vodohranom**

Vrsta javnega naročila
Oznaka naročila:

GRADNJA
**Javni razpis objavljen na Portalu javnih
naročil RS**

Vrsta postopka za
oddajo javnega naročila:

**POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE
VREDNOSTI**

Številka: 430-15/2020 (2-03)

Datum: 28.5.2020

K A Z A L O

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1	Naročnik.....	3
1.2	Ponudnik.....	3
1.3	Predmet naročila.....	3
1.4	Rok za dokončanje del in kraj izvedbe	4
1.5	Način in rok za predložitev ponudbe	4
1.6	Odpiranje ponudb	5
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
2.1	Predmet naročila.....	6
2.2	Jezik v ponudbi.....	6
2.3	Objava v uradnih glasilih	6
2.4	Odločitev o oddaji javnega naročila	6
2.5	Prevzem dokumentacije.....	7
2.6	Pojasnila, popravki in sprememba dokumentacije	7
2.7	Javnost in zaupnost podatkov	8
2.8	Pogoji dopustne ponudbe	8
2.9	Ponudnik in vrste ponudb	8
2.10	Garancijski roki	11
2.11	Vsebina in rok veljavnosti ponudbe	11
2.12	Obrazec »Ponudba – predračun«	12
2.13	Pravno varstvo	12
2.14	Merila in pogoji.....	14
2.15	Finančna zavarovanja.....	19
3	OBRAZCI	21

Številka: 430-15/2020 (2-03)
Datum: 28.5.2020

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso dokumentacijo. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v dokumentaciji.

1.1 Naročnik

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

telefon: 01/ 75 55 410
telefaks: 01/ 75 05 158
matična številka: 5883407
ID za DDV: SI43542204

1.2 Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 75. (razlogi za izključitev) in 76. členu ZJN-3 (ostali pogoji) navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentaciji). Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora le te navesti v ustreznih obrazcih dokumentacije, skupaj s predmetom, količino, vrednostjo ter krajem in rokom izvedbe. Izvajalec ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

1.3 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je »**Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohranom**«. Podrobnejši obseg del je razviden v popisu del in ostalih prilogah, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.4 Rok za dokončanje del in kraj izvedbe

Pričetek del bo po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in uvedbi v delo. **Rok dokončanja del je 30.11.2020.**

Dela/storitve/dobave se izvajajo na območju občine Vrhnika, natančneje na parcelnih številkah: 2430/4, 2430/2, 1512/2, 39/3, 41, vse k.o. Stara Vrhnika.

1.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 17.06.2020 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden na Portalu javnih naročil pri predmetnem javnem naročilu, v točki 1.3. Sporočanje.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1.6 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17.06.2020** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.



Župan
Daniel Cukjati



Številka: 430-15/2020 (2-03)
Datum: 28.5.2020

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je **izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohranom.**

Podrobnejši obseg del je razviden iz popisa del in ostalih prilogah, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Informativni ogled lokacije in obstoječih projektov je po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo: ga. Marija Ana Jakše, telefon št.: 01/755-54-26; Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

2.2 Jezik v ponudbi

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi s strani prevajalca prevedeni dokumenti. V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z dokumentacijo, vsa pojasnila dokumentacije, spremembe ali dopolnitve so objavljeni na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

2.4 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

V skladu z 90. členom ZJN-3 bo odločitev o oddaji javnega naročila objavljena na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.4.1 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

2.4.2 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.5 Prezem dokumentacije

Dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=138>). Dokumentacija je brezplačna. Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

2.6 Pojasnila, popravki in sprememba dokumentacije

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil, popravil ali dopolnil dokumentacijo, bo spremembo, popravek oziroma dopolnitev dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na Portal javnih naročil.

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije posredujejo naročniku zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje **do 09.06.2020 do 12:00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega naročila, najkasneje **do 6 dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.**

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

2.7 Javnost in zaupnost podatkov

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost.

Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.8 Pogoji dopustne ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Variantne ali alternativne ponudbe niso dopustne in jih bo naročnik v primeru prejema zavrnil.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

2.9 Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

2.9.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.9.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (poleg točke I. še točko III. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku);
- priložiti podpisano Izjavo podizvajalcev (OBR. 4);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR. 5);
- soglasje podizvajalca (OBR. 6);
- priložiti pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR. 8).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz tretjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V primeru vključitve novih podizvajalcev** mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni ponudnik mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Navedeno se smiselno uporablja tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril ali ta vsebuje vse zahteve in ali je podizvajalec zahteval neposredno plačilo. Če je podizvajalec neposredno plačilo zahteval, mora biti priložena še zahteva podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (OBR. 5) in soglasje podizvajalca (OBR. 6).

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina/priloga pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del (vse tri alineje so vezane na izpolnitev točke III. na obrazcu OBR. 2) in
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR. 5).

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9.3 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki **mora priložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja pogodbe.

Iz akta o skupnem nastopu mora biti nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in

- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovo osnovno sposobnostjo, pravnim statusom, sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe, kot so zahtevani v poglavju 2.14 Merila in pogoji).

Zahteve in pogoje za priznanje za tehnično in kadrovske sposobnost ponudnika se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje iz teh navodil.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, **če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov**, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti točko II. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku in posredovati akt o skupni izvedbi naročila.

2.10 Garancijski roki

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake v smislu določb Obligacijskega zakonika.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev. Garancijski rok za opravljena dela je 5 let po primopredaji pogodbenih del naročniku.

2.11 Vsebina in rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik prevzame izvirnik te dokumentacije na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=138>). Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te dokumentacije, datirana, ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Ponudniki morajo predložiti ponudbo na originalnih obrazcih, razen tistih, kjer je dovoljeno drugače.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

Veljavnost ponudbe je najmanj 120 (sto dvajset) dni po roku za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku/ oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu/jim/ je nastala.

2.12 Obrazec »Ponudba – predračun«

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

Izpolnjen obrazec »OBR. 1 – PONUDBA – PREDRAČUN« ponudnik naloži v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, in sicer v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Ostalo PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, izjavami, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo ter vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka. xls) mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek » Druge priloge«.

2.13 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,

-
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem.

Potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX20, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX-W01/2020).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozori na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

2.14 Merila in pogoji

2.14.1 Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo izmed dopustnih ponudb kot najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo ceno.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enako najnižjo ceno na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo prišel z žrebom. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

2.14.2 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

2.14.2.1 Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti – razlogi za izključitev

1. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

2. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več.

Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

3. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

4. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

5. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika.
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

6. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

2.14.2.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Zahtevano dokazilo: podpisana izjava (OBR. 3 – Izjava ponudnika in OBR. 4 – Izjava podizvajalca).

2.14.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost

1. Pogoj

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranih poslovnih računov. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

I. Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

- izpolnjena izjava o odprtih transakcijskih računih (OBR. 10 - izjava o odprtih TRR),
- naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril sam.

II. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- izpolnjena izjava o odprtih transakcijskih računih. (OBR. 10 - izjava o odprtih TRR),
- dokazilo o neblokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

2.14.2.4 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora za prevzeti posel zagotoviti vodjo del, ki bo izvajal dela in izpolnjuje naslednje zahteve:

- pogoje za vodjo del skladne z Gradbenim zakonom in
- je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila kot odgovorni vodja del sodeloval pri najmanj enem (1) istovrstnem poslu vrednem najmanj v višini 200.000,00 EUR (brez DDV). Kot istovrstni posel pomeni gradnja: vodovoda z vodohranom ali vodovoda s črpališčem.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem delu. Pri samostojni ponudbi vodja del prevzame tudi vlogo vodje gradbišča. V ponudbi, kjer nastopa več gospodarskih subjektov, mora biti eden izmed vodij del predlagan za vodjo gradbišča.

Zamenjava vodje del, ki bo izvajal dela na predmetnem javnem naročilu je možna le, če novo imenovani vodja del izpolnjuje vse pogoje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in samo ob pisnem soglasju naročnika.

Zahtevana dokazila:

Najmanj eno (1) referenčno potrdilo za vodjo del (OBR. 12 a).

- Ponudnik za vsa predložena referenčna potrdila predloži rekapitulacijo opravljenih del ali dokumente, iz katerih bo razvidno, da so bila opravljena istovrstna dela/posel. Skupna vrednost del (vodovoda z vodohranom ali vodovoda s črpališčem) mora znašati najmanj v višini 200.000,00 EUR brez DDV.

Kot dokazilo o redni zaposlitvi ponudnik ponudbi priloži kopijo obrazca M-1 (oziroma M-2 ali M-3). V primeru, da vodja del pri ponudniku ni redno zaposlen, je obvezna priloga pogodba z vodjo del, iz katere bo izhajalo, da bo le-ta sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja; pogodba se priloži v originalu ali kopiji.

2.14.2.5 Reference ponudnika

Ponudnik mora imeti v obdobju petih (5) let pred objavo tega naročila uspešno zaključen vsaj en (1) istovrsten posel vreden najmanj v višini 200.000,00 EUR (brez DDV). Kot istovrstni posel pomeni gradnja: vodovoda z vodohranom ali vodovoda s črpališčem.

Zahtevana dokazila: Vsaj eno (1) referenčno potrdilo (OBR. 12).

- Ponudnik za vsa predložena referenčna potrdila predloži rekapitulacijo opravljenih del ali dokumente, iz katerih bo razvidno, da so bila opravljena istovrstna dela/posel. Skupna vrednost del (vodovoda z vodohranom ali vodovoda s črpališčem) mora znašati najmanj v višini 200.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem delu.

2.15 Finančna zavarovanja

Naročnik je ocenil, da so finančna zavarovanja pri gradnjah za dobro in pravočasno izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi nujno potrebna zaradi zavarovanja tveganj v gradbeništvu.

2.15.1 Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki velja najmanj šestdeset (60) dni po izteku veljavnosti pogodbe oziroma vseh sklenjenih aneksov.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v dokumentaciji – OBR. 15 .

Izbrani ponudnik mora dostaviti garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, najkasneje **v osmih (8) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.**

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- v drugih primerih kršitve pogodbe pri izvedbi del.

2.15.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5 % vrednosti končnega obračuna del z DDV**, predloži izvajalec po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predložene garancije oziroma zavarovanja primopredaja ni opravljena. Garancija oziroma zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila – OBR. 16.

Rok trajanja garancije oziroma zavarovanja je enak garancijskemu roku, ki je določen v pogodbi, **in sicer 5 let.**



Župan
Daniel Cukjati


3 OBRAZCI

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

ZAP. ŠT.	OBRAZEC	OPIS
1	OBR. 1	Ponudba - predračun
2	OBR. 2	Podatki o ponudniku
3	OBR. 3	Izjava ponudnika
4	OBR. 4	Izjava podizvajalca
5	OBR. 5	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
6	OBR. 6	Soglasje podizvajalca
7	OBR. 7	Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
8	OBR. 8	Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
9	OBR. 9	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
10	OBR. 10	Izjava o odprtih transakcijskih računih
11	OBR. 11	Seznam izvršenih gradenj
12	OBR. 12	Referenčno potrdilo
12a	OBR. 12 a	Referenčno potrdilo za vodjo del
13	OBR. 13	Podatki o tehničnem osebju
14	OBR. 14	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
15	OBR. 15	Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti
16	OBR. 16	Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
17	OBR. 17	Vzorec pogodbe

Kazalo se uporabi kot opomnik in je sestavni del razpisne mape.

OBR. 1- PONUDBA - PREDRAČUN

Ponudba - predračun št.: []

Predmet naročila: **Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohranom**

Naročnik: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Ponudnik:

[]

➤ **Ponudbena cena za zgoraj navedeni predmet naročila znaša**

1.	vodoхран gradbena dela	EUR
2.	vodoхран montažna in material	EUR
3.	vodovod	EUR
4.	črpališče	EUR
5.	elektroinštalacije in elektro oprema	EUR
	SKUPAJ BREZ DDV	EUR
	DDV 0%	0,00 EUR
	SKUPAJ Z DDV	EUR

Občina Vrhnika izjavlja, da naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

- Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse možne vplive, ki lahko nastanejo na mikro lokaciji predvidene gradnje in te vračunali v svojo ponudbo vse do popolne predaje objekta naročniku, to je do konca obdobja garancije za odpravo napak v garancijski dobi.
- Veljavnost ponudbe je najmanj 120 (sto dvajset) dni po roku za oddajo ponudb.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

[]

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, pooblaščen vodilni partner pri skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

OBR. 2 - PODATKI O PONUDNIKU

1. Ponudbo podajamo (ustrezno obkrožiti/podčrtati):

- I. samostojno
- II. skupaj z drugimi ponudniki – skupna ponudba
- III. skupaj s podizvajalci]

Ponudnik v nadaljevanju ustrezno izpolni poglavje I, II ali III glede na to, ali nastopa samostojno, v skupni ponudbi oziroma s podizvajalci.

2. Ponudbo podajamo za celotno predmetno javno naročilo
Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohranom

➤ SAMOSTOJNA PONUDBA

Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem):

[_____
_____]

Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe in ponudbe - z navedbo funkcije):

[_____]

Kontaktna oseba: [_____]

Elektronski naslov kontaktne osebe: [_____]

Skrbnik pogodbe: [_____]

Telefon: [_____]

Elektronska pošta: [_____]

Transakcijski račun podjetja: [_____,
voden pri banki: [_____]

Matična številka podjetja: [_____]

Davčna številka podjetja: [_____, davčna izpostava: [_____]

Zakoniti zastopniki ponudnika:

II. SKUPNA PONUDBA

VODILNI PARTNER:

1. Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem), ki nastopa v skupni ponudbi:

Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe in ponudbe):

Kontaktna oseba:

Skrbnik pogodbe:

Telefon:

Elektronska pošta:

Transakcijski račun podjetja: ,
voden pri banki:

Matična številka podjetja:

Davčna številka podjetja:

PARTNERJI V SKUPINI:

2. Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem), ki nastopa v skupni ponudbi:

Matična številka podjetja:

Davčna številka podjetja:

3. Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem), ki nastopa v skupni ponudbi:

Matična številka podjetja:

Davčna številka podjetja:

Naročnik naj v fazi do morebitnega podpisa pogodbe/okvirnega sporazuma vse dokumente naslavlja na vodilnega partnerja.

Obvezna priloga: akt o skupni izvedbi naročila

III. PONUDBA S PODIZVAJALCI

GLAVNI IZVAJALEC:

Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem):

[

_____]

Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe in ponudbe):

[_____]

Kontaktna oseba: [_____]

Skrbnik pogodbe: [_____]

Telefon: [_____]

Elektronska pošta: [_____]

Transakcijski račun podjetja: [_____, voden pri banki: [_____]

Matična številka podjetja: [_____]

Davčna številka podjetja: [_____]

Zakoniti zastopniki ponudnika:

[_____]

PODIZVAJALEC:

Polni naziv in firma podizvajalca:

Naslov podizvajalca:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Št. TRR-ja in banka:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe (z
navedbo funkcije):

Zakoniti zastopniki podizvajalca:

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Količina del podizvajalca:

Vrednost del podizvajalca (v EUR brez
DDV):

Kraj izvedbe del:

Rok izvedbe del:

Priloga: Izjava podizvajalca (OBR. 4 - priloga je obvezna, če glavni ponudnik odda ponudbo s podizvajalci).

Priloga: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo s strani naročnika (OBR. 5)
(priloga je obvezna, če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, projektno dokumentacijo (PZI) in popis,
- smo (ponudnik sam, s partnerji ali s podizvajalci) zanesljivi, sposobni upravljanja, imamo izkušnje in ugled ter zadostno število tehničnega osebja, drugih strokovnih delavcev, ki so sposobni izvesti predmetno javno naročilo, ter razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi (lastno mehanizacijo ipd.),
- bomo razpisane storitve/dela/dobave izvajali strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenih terminih, skladno z načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisanimi pogoji ter zahtevami naročnika,
- imamo (ponudnik sam, s partnerji ali s podizvajalci) organizirane zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev predmetnega javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- do naročnika ne bomo imeli nikakršnega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične, verodostojne izjave oziroma podatke.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev/podizvajalcev se obrazec pod številko II. ali III. fotokopira.

OBR. 3 – IZJAVA PONUDNIKA

Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo za predmetno javno naročilo »Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohranom« ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
3. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
4. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
5. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
6. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
7. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
8. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
9. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
10. da se niso pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

11. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
12. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
13. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz dokumentacije;
14. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
15. da je veljavnost naše ponudbe najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb;
16. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
17. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
18. da ponujamo vsa razpisana dela oz. razpisano blago v skladu z zahtevami, navedenimi v dokumentaciji;
19. da bomo dela izvedli v ponujenem roku;
20. da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis ponudnika

datum: _____

žig

Navodila za izpolnitev: Ponudnik OBR. 3 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od ponudnikov v skupini v primeru skupne ponudbe. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

OBR. 4 – IZJAVA PODIZVAJALCA

Izjavljamo:

1. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več;
3. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
5. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
6. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
7. da se niso pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
8. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
9. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu podizvajalca pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v dokumentaciji postavljenih pogojev;
10. da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis podizvajalca

datum: _____

žig

Navodila za izpolnitev: Podizvajalec OBR. 4 izpolni. Zaradi večjega števila podizvajalcev, ponudnik obrazec lahko fotokopira

OBR. 5 - ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec: [] _____

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, za javno naročilo »Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohranom«, na podlagi potrjenega računa/situacije s strani ponudnika/dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu:

[_____]
_____]

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev: OBR. 5 izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec fotokopira.

OBR. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec: [] _____

Soglašamo, da naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, na podlagi pogodbe/okvirnega sporazuma št. [] ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/dobavitelja:

[

_____]

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev: Obrazec OBR. 6 izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.

OBR. 7 - POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Naročniku Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, **se s podpisom tega pooblastila zavezuemo**, da mu bomo za namene javnega razpisa »Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohranom« v primeru, če bo naša ponudba uvrščena v izbirni postopek, predložili podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (na gospodarski subjekt) in na naše zakonite zastopnike, prokuriste ali pooblaščen osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje/odločanje/nadzor subjekta ter na člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta, za namen preverjanja podatkov iz uradnih evidenc in sicer v roku 3 (treh) dni po pozivu naročnika.

1.	Ponudnik (polno ime gospodarskega subjekta oz. ponudnika)	
	Sedež podjetja	
	Poštna številka in kraj	
	Občina sedeža podjetja	
	Številka vpisa v sodni register (številka vločka)	
	Davčna številka	
	Matična številka	
2.	Obkrožite (podčrtajte): [zakoniti zastopnik / član upravnega organa / član vodstvenega organa / član nadzornega organa / prokurist ali pooblaščen oseba, ki ima pooblastila za zastopanje/odločanje/nadzor subjekta] (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	
3.	Obkrožite (podčrtajte): [zakoniti zastopnik / član upravnega organa /	



OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

član vodstvenega organa / član nadzornega organa / prokurist ali pooblaščen oseba, ki ima pooblastila za zastopanje/odločanje/nadzor subjekta (ime in priimek)	
Ulica (naslov stalnega bivališča)	[]
Poštna številka in kraj	[]
Matična številka (EMŠO)	[]
Kraj rojstva	[]
Občina rojstva	[]
Država rojstva	[]
Državljanstvo	[]
Moj prejšnji priimek se je glasil	[]

Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OBR. 8 - POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Naročniku Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, **se s podpisom tega pooblastila zavezuje**, da mu bomo za namene javnega razpisa »Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohranom« v primeru, če bo ponudba, v kateri nastopamo kot podizvajalec, uvrščena v izbirni postopek, predložili podatke, ki se nanašajo na nas kot podizvajalca in na naše zakonite zastopnike, prokuriste ali pooblaščen osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje/odločanje/nadzor subjekta ter na člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta, za namen preverjanja podatkov iz uradnih evidenc in sicer v roku 3 (treh) dni po pozivu.

1.	Podizvajalec (polno ime gospodarskega subjekta)	<input type="text"/>
	Sedež podjetja	<input type="text"/>
	Poštna številka in kraj	<input type="text"/>
	Občina sedeža podjetja	<input type="text"/>
	Številka vpisa v sodni register (številka vloška)	<input type="text"/>
	Davčna številka	<input type="text"/>
	Matična številka	<input type="text"/>
2.	Obkrožite (podčrtajte): <input type="checkbox"/> zakoniti zastopnik / <input type="checkbox"/> član upravnega organa / <input type="checkbox"/> član vodstvenega organa / <input type="checkbox"/> član nadzornega organa / <input type="checkbox"/> prokurist ali pooblaščen oseba, ki ima pooblastila za zastopanje/odločanje/nadzor subjekta (ime in priimek)	<input type="text"/>
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	<input type="text"/>
	Poštna številka in kraj	<input type="text"/>
	Matična številka (EMŠO)	<input type="text"/>
	Kraj rojstva	<input type="text"/>
	Občina rojstva	<input type="text"/>
	Država rojstva	<input type="text"/>
	Državljanstvo	<input type="text"/>
	Moj prejšnji priimek se je glasil	<input type="text"/>
3.	Obkrožite (podčrtajte): <input type="checkbox"/> zakoniti zastopnik / <input type="checkbox"/> član upravnega organa / <input type="checkbox"/> član vodstvenega organa /	<input type="text"/>



član nadzornega organa / prokurist ali pooblaščen oseba, ki ima pooblastila za zastopanje/odločanje/nadzor subjekta (ime in priimek)	
Ulica (naslov stalnega bivališča)	[]
Poštna številka in kraj	[]
Matična številka (EMŠO)	[]
Kraj rojstva	[]
Občina rojstva	[]
Država rojstva	[]
Državljanstvo	[]
Moj prejšnji priimek se je glasil	[]

Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

OBR. 9 - IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik:

S podpisom te izjave se zavezuje, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe/okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV skladno z določbo 6. odstavka 14. člena ZintPK ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, **naročniku v osmih dneh od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev: Ponudnik OBR. 9 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

OBR. 10 - IZJAVA O ODPRTIH TRANSAKCIJSKIH RAČUNIH

Ponudnik:

[_____]

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranih poslovnih računov. V primeru partnerske ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini.
- **Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:**
 - izpolnjena izjava o odprtih transakcijskih računih (OBR. 10– izjava o odprtih TRR),
 - naročnik bo podatke preveril sam preko portala e-Dosje.
- **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:**
 - izpolnjena izjava o odprtih transakcijskih računih. (OBR. 10– izjava o odprtih TRR),
 - dokazilo o neblokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: [_____]

podpis ponudnika

datum: [_____]

žig

Navodila za izpolnitev: Ponudnik OBR. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

OBR. 11 - SEZNAM IZVRŠENIH GRADENJ

Ponudnik:

[_____]

SEZNAM IZVRŠENIH GRADENJ

Izjavljamo, da imamo v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila uspešno zaključen vsaj en (1) istovrsten posel, vreden najmanj v višini 200.000,00 EUR brez DDV.

Kot istovrstni posel pomeni gradnja: vodovoda z vodohranom ali vodovoda s črpališčem.

opomba: ***Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla.***

št.	Naročnik	Naslov	Vrsta objekta	Leto	Vrednost brez DDV
[

kraj: [_____]

podpis ponudnika

datum: [_____]

žig

Navodila za izpolnitev: Ponudnik izpolni originalni obrazec OBR. 11. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBR. 12 - REFERENČNO POTRDILO

Naziv referenčnega dela:

Na prošnjo ponudnika:

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis »**Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohranom**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik _____

(navesti naziv in naslov ponudnika)

v letu _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del)

_____ izvršil naslednje delo v vrednosti: _____ EUR brez DDV.

Gradnja in zaključek del **STA BILA** / **NISTA BILA** (OBVEZNO OBKROŽI/PODČRTAJ) izvedena skladno s terminskim načrtom in znotraj roka za dokončanje del.

NAZIV PROJEKTA: _____

(opomba: vpisati naziv projekta)

Priloga:

- **rekapitulacija opravljenih del ali dokumenti, iz katerih bo razvidno, da so bila opravljena istovrstna dela/posel. Skupna vrednost del (vodovoda z vodohranom ali vodovoda s črpališčem) mora znašati najmanj v višini 200.000,00 EUR brez DDV.**

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba: ime in priimek, telefon, elektronska pošta: _____

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

datum: _____

žig

Navodila za izpolnitev: OBR. 12 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih naredil dela. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Ponudnik lahko predloži kopijo reference, ki ni na originalnem obrazcu, vendar mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani na obrazcu 12.

OBR. 12 a - REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO DEL

Naziv referenčnega dela:

_____]

Na prošnjo ponudnika

_____]

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis »**Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohranom**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO DEL, KI BO IZVAJAL PREDMETNO JAVNO NAROČILO

Potrjujemo, da je _____]

(navesti ime in priimek vodje del)

v letu _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del)

_____] kot vodja del pri projektu:

_____]

(opomba: vpisati naziv projekta)

izvršil gradnjo, v vrednosti: _____] EUR brez DDV.

Gradnja in zaključek del **STA BILA** / **NISTA BILA**] (OBVEZNO OBKROŽI/PODČRTAJ)
izvedena skladno s terminskim načrtom in znotraj roka za dokončanje del.

Priloga:

- **rekapitulacija opravljenih del ali dokumenti, iz katerih bo razvidno, da so bila opravljena istovrstna dela/posel. Skupna vrednost del (vodovoda z vodohranom ali vodovoda s črpališčem) mora znašati najmanj v višini 200.000,00 EUR brez DDV.**

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek, telefon, elektronska pošta: _____]

kraj: _____]

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

datum: _____]

žig

_____]

Navodila za izpolnitev: OBR. 12a mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela, za katerega je vodja del v zadnjih petih letih naredil dela. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Ponudnik lahko predloži kopijo reference, ki ni na originalnem obrazcu, vendar mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani na obrazcu 12a.

OBR. 13 - PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU

Ponudnik:

_____]

PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz Zakona o graditvi objektov in vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

VODJA DEL, KI BO IZVAJAL PREDMETNO JAVNO NAROČILO IN IZPOLNJUJE ZAHTEVANO KADROVSKO SPOSOBNOST:

ime in priimek:	_____
izobrazba:	_____
število let delovnih izkušenj:	_____
telefon in elektronski naslov::	_____

Izjavljamo, da _____, ki bo vodja del pri izvedbi javnega naročila »Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohranom«:

(opomba: ustrezno obkrožiti/podčrtati)

- [] je pri nas v rednem delovnem razmerju, kar dokazujemo s kopijo obrazca M-1 (oziroma M-2 ali M-3), ki ga prilagamo za tem obrazcem**ALI**
- [] z nami pogodbeno sodeluje, kar dokazujemo s pogodbo o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »**Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohranom**«, v celotnem času izvajanja naročila, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

kraj: _____
datum: _____

žig _____
podpis ponudnika _____

Navodila za izpolnitev: Ponudnik mora OBR. 13 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. V primeru, da je število delavcev večje, se obrazec oz. tabele lahko kopirajo.

OBR. 14 - IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Ponudnik:

[

_____]

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Odgovorna oseba ponudnika, [_____] ,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da:

- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu (Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011);
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na zaposlovanje in delovne pogoje;
- bomo po zaključku del odstranili z objekta in gradbišča ves odpadni material in embalažo in ga glede na vrsto odpeljali na za to dovoljeno deponijo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: [_____]

podpis ponudnika

datum: [_____]

žig

Navodila za izpolnitev: Ponudnik mora OBR. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

**OBR. 15 - VZOREC BANČNE GARANCIJE ALI KAVCIJSKEGA
ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

VZOREC : **Obrazec garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti
po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku
javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi
javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in
valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte
ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev
papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov
SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je
garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije,
tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**OBR. 16 - VZOREC BANČNE GARANCIJE ALI KAVCIJSKEGA
ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Vzorec: **Obrazec garancije za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku
javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi
javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in
valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte
ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev
papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov
SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je
garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:
tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

(vpiše se ime naročnika garancije,

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBR. 17 - VZOREC POGODBE

Navodila za izpolnitev:

Ponudnik mora podpisano vzorec pogodbe priložiti v ponudbo (naloži ga v razdelek »Druge priloge«, s čimer potrjuje, da se v celoti strinja z vzorcem pogodbe.

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan Daniel Cukjati, (Identifikacijska številka za DDV: SI43542204, matična številka: 5883407), v nadaljevanju kot naročnik

in

(Identifikacijska številka za DDV : _____, matična številka: _____), v nadaljevanju kot izvajalec

sklepata

**Gradbeno pogodbo št. 351-51/2020
za
Izgradnjo vodovoda Stara Vrhnika z vodohtanom**

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ dne _____ se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih za izvedbo javnega naročila »Izgradnja vodovoda Stara Vrhnika z vodohtanom«.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik. Izvajalec bo v skladu s to pogodbo izvedel dela po ponudbi – predračunu št.

Sestavni del te pogodbe je tudi dokumentacija v zvezi z javnim naročilom in ponudbena dokumentacija in splošni pogoji naročnika.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbena vrednost del je vrednost del, opisanih v priloženi ponudbi, ki brez DDV znaša _____ EUR oziroma _____ z DDV (z besedo: _____).

Cene so fiksne in nespremenljive na enoto do zaključka vseh pogodbenih del. Pogodbeni stranki soglašata, da gre riziko eventualnega zvišanja nabavnih cen materiala in cene dela v času izvajanja pogodbenih del na račun izvajalca in da takšne podražitve ne vplivajo na pogodbeno dogovorjeno ceno.

Občina Vrhnika izjavlja, da naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Sredstva za plačilo pogodbene obveznosti so predvidena v sprejetem Odloku o proračunu Občine Vrhnika za leto 2020 (Naš časopis, št. 477/19) na naslednji proračunski postavki: 16216 Vodohran Stara Vrhnika in NRP OB140-19-0055.

III. ROK DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbi v delo in jih dokončati do 30.11.2020.

Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, vključno s predajo vse dokumentacije in podpisom primopredajnega zapisnika.

4. člen

V kolikor izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali/in glede na rok dokončanja del iz 3. člena te pogodbe, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za dovoljenje oz. podaljšanje pogodbenega roka.

Za podaljšanje roka se sklene aneks k pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del na objektu izvajalca uvesti v delo.

Izvajalec je uveden v delo, ko naročnik:

- izroči izvajalcu izvod projektne dokumentacije,

- ga seznani z parcelnimi mejami, na katerih bo lahko organiziral gradbišče ter s prvim vpisom v gradbeni dnevnik, kjer se navedeno tudi evidentira.

6. člen

Naročnik se tudi obvezuje pravočasno dostaviti zahtevke za vse spremembe, skladno z načrtom dinamike del izvajalca, tako da bo napredovanje del lahko potekalo nemoteno.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in je spoznal vse rizike v zvezi z izvedbo del, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov. Izvajalec se zavezuje vse eventualne poškodbe sanirati takoj oz. v najkrajšem možnem času na lastne stroške.

Izvajalec je dolžan ob sklenitvi pogodbe predložiti terminski plan in organizacijo izvedbe gradbišča.

Ob dokončanju del bo predal tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del – dokazilo o zanesljivosti objekta (atesti, certifikati, garantni listi, meritve,...), navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vodja del po tej pogodbi, opravljal dela na gradbišču oziroma na lokaciji izvedbe del in bo dosegljiv za naročnika.

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje izvršiti dela kvalitetno ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan grobo čistiti gradbišče ter odstranjevati embalažo in druge nevarne ovire sproti, oziroma vsak dan po zaključku del. V primeru, da izvajalec teh del ne opravi, to izvrši naročnik na stroške izvajalca.

Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu.

9. člen

Izvajalec se obvezuje voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer s potrebnimi prilogami in obračunskimi načrti.

10. člen

Sestavni del pogodbe je **garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV)**, ki velja najmanj šestdeset (60) dni po izteku veljavnosti pogodbe. **Izvajalec jo mora predložiti najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.** Brez navedene garancije oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice pogodba ni veljavna.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

11. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasne ali končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec bo vsak mesečni račun izstavil v elektronski obliki na naslov naročnika, kateremu bo priložena situacija.

Izvajalec bo naročniku izstavljaj začasne mesečne situacije do 5. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Cene so fiksne in nespremenljive na enoto do zaključka vseh pogodbenih del. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

VII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

Izvajalec bo naročniku izstavljaj e-račune do 5. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik ne pregleda in potrdi e-računa v roku 8 dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s potekom tega roka.

Naročnik bo e-račun plačal 30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa na račun izvajalca št. [_____].

Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Pri izdaji računa se izvajalec sklicuje na naročnikovo številko pogodbe.

13. člen

Ta člen se uporabi samo v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo oz. če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov.

Izvajalec bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:

Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun):

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del _____

Izvajalec:

- *pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem iz prejšnje točke tega člena;*
- *izjavlja, da so podizvajalci predložili soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca;*
- *se zaveže, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.*

V primeru oddaje pogodbenih del podizvajalcu, mora podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec mora za izbranega podizvajalca pridobiti soglasje naročnika.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (poleg točke I. še točko III. na obrazcu OBR. 2);*
- *podpisano Izjavo podizvajalcev (OBR. 4);*
- *zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR. 5);*
- *soglasje podizvajalca (OBR. 6);*
- *pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za vsakega podizvajalca (OBR. 8).*

VIII. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru prekoračitve s pogodbo dogovorjenega roka izvedbe del, se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 5 promilov pogodbenega zneska za vsak dan prekoračitve roka, vendar največ 10% pogodbenega zneska.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo. Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. GARANCIJSKI ROK

15. člen

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake v smislu določb Obligacijskega zakonika.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev. Garancijski rok za opravljena dela je **5 let** po primopredaji pogodbenih del naročniku.

16. člen

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene pomanjkljivosti v garancijski dobi, odpraviti v dogovorjenem roku. V kolikor izvajalec na naročnikovo zahtevo ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, bo naročnik ta dela izvedel z drugim izvajalcem na račun pogodbenega izvajalca in jih poplačal z unovčenjem zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob prevzemu del izročil naročniku **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, ki se bo glasila na 5 % vrednosti končnega obračuna del z DDV**, predloži izvajalec po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji.

Rok trajanja garancije (ali kavcijskega zavarovanja) je enak garancijskemu roku, ki je določen v pogodbi, torej **5 let**.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN STROKOVNI NADZOR

18. člen

Za svojega zastopnika pri izvajanju del izvajalec določa: [_____].
Pooblaščen zastopnik s strani naročnika je _____.
za opravljanje nadzora nad gradnjo pa _____.

XI. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 10-dnevnom roku z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni;
- če ga nadzorni organi že tekom gradnje opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem.

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstranitičasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku 15 dni po razdrtju pogodbe.

20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način, določen v predhodnem odstavku, lahko vsaka pogodbeni stran sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična. Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

23. člen

Pogodbeni strani soglašata, da je ta pogodba sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je izvajalec priložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

24. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stran po dva izvoda.

Številka:

Številka: 351-51/2020 (6-07)

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
Daniel Cukjati